



G.A.L. I.S.C. MADONIE
Piano di Azione Locale (P.A.L.)
“COMUNITA’ RURALI RESILIENTI”

MISURA 19.4
Sostegno per i costi di gestione e di animazione

AVVISO PUBBLICO
Selezione di N. 1
Addetto/a alla Segreteria Amministrativa e
Finanziaria

Approvato con delibera del CdA del 27/02/2017

Visto:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- il Regolamento delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Regolamento delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento delegato (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020 ver 1.5 - di cui ai Regolamenti UE n. 1305/2013, 1303/2013, 807/2014, 808/2014 e successive modifiche e integrazioni, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) n. 8403 finale del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016;

- il Bando Misura 19.4 Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020;
- il D.D.G. n. 6585/2016 del 28/10/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con cui è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo partecipativo, presentate dai GAL siciliani, ai sensi del Bando pubblicato in data 02/09/2016 ed a valere sulle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR SICILIA 2014 – 2020 nonché la graduatoria finale dei Gal/costituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal ISC MADONIE;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale ISC MADONIE;
- il Piano di Azione Locale denominato "COMUNITA' RURALI RESILIENTI" ammesso a finanziamento, così come approvato dall'assemblea dei soci in data 26 settembre 2016;
- le linee guida dell'Ass.to Reg.le dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea di cui alla nota prot. 3064 del 23/01/17;
- la delibera del CdA del 30/01/2017 con cui si approva lo schema di bando e si delibera di procedere alla individuazione della figura di un'Addetto/a alla Segreteria Amministrativa e Finanziaria per l'attuazione del P.A.L. del Gal Isc Madonie;
- la nota prot. n. 12/17 del 06/02/2017 con la quale si richiedeva la pubblicazione degli Avvisi di selezione del personale dell'U.d.P. sul sito istituzionale www.psr Sicilia.it;
- la nota prot. n. 17/17 del 20/02/2017 con la quale si richiedeva il ritiro della pubblicazione degli Avvisi di selezione del personale dell'U.d.P. dal sito istituzionale www.psr Sicilia.it;
- la nota prot. n. 9266 del 22/02/2017 con la quale l'Assessorato reg.le dell'Agricoltura comunicava il ritiro degli Avvisi di selezione del personale dell'U.d.P. dal sito istituzionale www.psr Sicilia.it;
- la delibera del CdA del 27/02/2017 con cui si approva lo schema del presente bando e si dà mandato al Presidente di procedere alla sua pubblicazione sul sito www.madoniegal.it ed alla relativa trasmissione all'Assessorato Reg.le dell'Agricoltura per la pubblicazione sul sito istituzionale www.psr Sicilia.it;

Considerato:

- che per l'attuazione del P.A.L. *COMUNITA' RURALI RESILIENTI* si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di un Addetto/a Segreteria Amministrativa e Finanziaria avente comprovata esperienza nelle attività di segreteria legate alla gestione ed attuazione di programmi e/o piani di sviluppo rurale, nonché specifica conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di sviluppo rurale ed iniziative comunitarie Leader;
- che le prescrizioni dettate dalla Regione Siciliana contenute nelle citate Disposizioni Attuative (Parte Specifica) MISURA 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER (SLTP - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo) Sottomisura 19.2 – "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" e Sottomisura 19.4 – "Sostegno per i costi di gestione e animazione" art 10 Criteri di Selezione, prevedono che "Il personale con i requisiti previsti nel principio del criterio "Qualità tecnico-amministrativa del GAL " verrà selezionato dal GAL stesso, attraverso procedure di evidenza pubblica, a seguito della selezione del GAL e del PAL, nel rispetto di quanto riportato nel funzionigramma e della dichiarazione di impegno del rappresentante legale del GAL per acquisire il punteggio, pena la revoca dell'ammissione a finanziamento del progetto";

Ritenuto opportuno:

- in attuazione alle delibere del CdA del 30/01/2017 e del 27/02/2017, dover procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi delle "Disposizioni Attuative e Procedurali Mis. 19.4" dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, e alla riformulazione del precedente avviso per la selezione della figura dell'Addetto/a alla Segreteria Amministrativa e Finanziaria correlata agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni del P.A.L. *COMUNITA' RURALI RESILIENTI*;

- nelle more che venga emanato il DDG con il quale si disporrà il finanziamento del P.A.L. “Comunità Rurali Resilienti” presentato dal Gal Isc Madonie,

PUBBLICA

il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, della risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di Addetto/a alla Segreteria Amministrativa e Finanziaria del Gal Isc Madonie, per lo svolgimento delle attività correlate all’attuazione del PAL “Comunità Rurali Resilienti” di cui alla misura 19.2 e 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020, con l’obiettivo di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse del PAL in coerenza con quanto previsto dalle Pal “Comunità Rurali Resilienti”, dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e dai fini statutari.

Il presente Avviso è pubblicato CON RISERVA in attesa dell’emanazione da parte della Regione Siciliana del D.D.G. con cui si disporrà il finanziamento del Piano di Azione Locale (PAL) “Comunità Rurali Resilienti” già inserito utilmente nella graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP) delle Sottomisure 19.2 e 19.4, approvata con D.D.G. n. 6585 del 28.10.2016, con cui si prevede di dare la copertura finanziaria delle risorse necessarie.

La presentazione della candidatura non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del Gal Isc Madonie.

Il/la candidato/a vincitore/trice nulla avrà a che pretendere nel caso di mancata emanazione del D.D.G. della Regione Siciliana con cui si disporrà il finanziamento del Piano di Azione Locale (PAL) “Comunità Rurali Resilienti”.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e sede di svolgimento

La figura oggetto della selezione è:

- ✓ Addetto/a Segreteria Amministrativa e Finanziaria

Le funzioni ed attribuzioni assegnate alla su indicata figura sono quelle di seguito indicate, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite prima della formalizzazione dell’incarico:

- 1) supporto alla predisposizione degli atti e dei provvedimenti afferenti l’attuazione del PAL/CLLD;
- 2) supporto alla redazione rapporti con l’Organismo Pagatore nelle procedure di gestione del PAL/CLLD;
- 3) supporto alla predisposizione delle convenzioni con i destinatari dei regimi di aiuto e con i fornitori;
- 4) gestione delle attività amministrative e di rendicontazione del PAL mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
- 5) supporto alle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PAL/CLLD, della predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e supporto al Responsabile di Piano nell’assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- 6) assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande;
- 7) supporto amministrativo all’elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del PAL/CLLD;
- 8) supporto al Responsabile di Piano e al R.A.F. per la stesura dei bandi, per le procedure di acquisto di beni e servizi, per le forniture e servizi da eseguire in economia ovvero secondo la normativa di riferimento;
- 9) supporto al RAF nella verifica della correttezza e della completezza dell’istruttoria amministrativa e finanziaria e proposta di liquidazione delle spese al Responsabile di Piano;
- 10) assistenza agli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative;
- 11) organizzazione dell’archivio cartaceo ed informatico;

- 12) consegnatario, ossia responsabile della enumerazione e descrizione dei beni e oggetti acquistati e della trascrizione nello specifico registro;
- 13) gestione del protocollo;
- 14) ogni altra attività di ordine amministrativo che si dovesse rendere necessaria in ossequio alle disposizioni attuative della misura di riferimento.

Si precisa inoltre che:

Sede prevalente di svolgimento dell'incarico è la sede operativa del GAL sita in Castellana Sicula (PA), Viale Risorgimento n. 13/b.

L'addetto/a alla Segreteria Amm.va e Finanziaria, inoltre, pena la risoluzione dell'incarico, non potrà assumere né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

L'incarico viene espletato in stretta collaborazione con il C.d.A. che fornisce le necessarie indicazioni programmatiche.

Articolo 2 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito del Gal Isc Madonie, siano in possesso dei requisiti appresso indicati:

a) Requisiti generici di ammissibilità

- 1) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o una condizione di cittadinanza come previsto dall'art 7 della Legge EU 97 del 06/08/2013 in materia di disposizioni per l'esecuzione delle obbligazioni derivanti dall'adesione dell'Italia all'Unione Europea.
- 2) Età non superiore a 65 anni.
- 3) Non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso.
- 4) Non essere stato escluso dall'elettorato attivo in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza.
- 5) Godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza.
- 6) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato .
- 7) Non essere stato:
 - a) destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
 - b) dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni.
- 8) Assenza di rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto o in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico.
- 9) Assenza di attività o di incarico nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico.
- 10) L'assenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto da questo Ente.
- 11) Non avere contenziosi in essere con questo Ente.
- 12) Possesso dell'idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana 104 del 1992.
- 13) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

- 14) Disponibilità a svolgere per il Gal ISC Madonie un impegno lavorativo prevalente, anche tramite contratto di lavoro subordinato, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.

b) Requisiti specifici di ammissibilità desumibili dal CV:

- Possesso del diploma di scuola media superiore.
- Esperienza maturata nell'ambito di progetti e/o piani e/o programmi finanziati con risorse europee, nazionali e regionali.

Si precisa che:

- ✓ i requisiti, generici e specifici, devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito del Gal Isc Madonie www.madoniegal.it;
- ✓ il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra prescritti comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione;
- ✓ il possesso dei requisiti, generici e specifici, sopra indicati deve essere attestato mediante la domanda di partecipazione, redatta in conformità all'all. A, ed il proprio Curriculum Vitae et Studiorum conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo;
- ✓ la falsa dichiarazione dei requisiti, generici e specifici, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

Il Gal si riserva di procedere ad idonei controlli in ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, a pena di esclusione, in un plico (non trasparente, idoneamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura) la seguente documentazione:

- a) domanda debitamente compilata fornendo i dati e le informazioni richieste e debitamente sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39), utilizzando il modello allegato "A" al presente bando;
- b) scheda di autovalutazione del punteggio secondo il modello allegato "B";
- c) dettagliato curriculum vitae et studiorum in formato europeo, con firma autografa. Lo stesso deve:
 - ✓ essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
 - ✓ essere siglato in ogni pagina che deve essere numerata, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
 - ✓ riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla valutazione della candidatura, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/la candidato/a;
 - ✓ contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 Giugno 2003, n. 196.
- d) copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido (fronte/retro) debitamente sottoscritta dal/la candidato/a;
- e) eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione;
- f) eventuale documentazione relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Nel medesimo allegato "A" il/la candidato/a dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi ed agli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 2 del presente bando.

La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare – pena l'esclusione - il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Il plico, non trasparente e idoneamente chiuso nonché controfirmato sui lembi di chiusura, che contiene la domanda di partecipazione ed i relativi allegati come richiesti, dovrà pervenire al Gal Isc Madonie, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito www.madoniegal.it e www.psr Sicilia.it** con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta mediante raccomandata A/R. Non farà fede il timbro postale di invio.
- a mezzo corriere autorizzato. Non farà fede il timbro di invio.
- a mano (nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00. Sono esclusi i festivi) al seguente indirizzo: GAL I.S.C. Madonie c/o Sosvima Spa Viale Risorgimento 13b (3° piano) – 90020 Castellana Sicula.

Il plico dovrà riportare all'esterno, a pena di esclusione, la dicitura **Selezione pubblica Addetto/a Segreteria Amm.va e Finanziaria – Non aprire al protocollo.**

Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mezzo fax, pec o con altri mezzi di trasmissione oltre a quelli indicati nel presente Avviso nonché contenute in plichi trasparenti, non idoneamente chiusi nonché non controfirmati sui lembi di chiusura e non contenenti la dicitura sopra indicata.

L'invio e l'integrità del suddetto plico sono ad esclusivo rischio e spesa dei concorrenti.

La mancata presentazione del suddetto plico nei luoghi, termini e modalità sopra indicate comporterà la irricevibilità della candidatura, restando il Gal esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per le candidature inviate a mezzo posta o tramite terzi, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul/la candidato/a.

Eventuali variazioni di indirizzo del/la candidato/a dovranno essere tempestivamente comunicate.

Il Gal Isc Madonie non si assume responsabilità in caso di:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del/la candidato/a;
- mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda.

Con riferimento agli altri avvisi di selezione di ulteriori profili professionali emanati in pari data dal GAL, si precisa che il/la candidato/a potrà presentare esclusivamente una sola domanda di partecipazione e ad un solo avviso. Pertanto non sono ammesse candidature a più di un avviso, pena la inammissibilità di tutte le domande di partecipazione.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del GAL www.madoniegal.it e www.psr Sicilia.it, per un periodo di quindici giorni naturali e consecutivi.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Articolo 4 – Modalità e criteri di selezione

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 2 avverrà sulla base della valutazione del curriculum vitae et studiorum nonché degli eventuali documenti allegati e degli esiti del colloquio.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione.

La Commissione esaminatrice sarà composta da n. 3 componenti ordinari e n. 2 supplenti. Almeno uno dei componenti ordinari della stessa dovrà essere nominato da uno dei Comuni soci del GAL.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l'art.35 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e l'art.7 del DPR 16 Aprile 2013, n. 62.

I componenti della commissione esaminatrice dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 l'inesistenza della cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge sopra indicati e secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità della domanda di partecipazione verificando:

- ✓ il rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 3;
- ✓ il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 2, desumibili dalla domanda di partecipazione e dal Curriculum Vitae et Studiorum e da eventuali documenti presentati.

Saranno dichiarati irricevibili:

- 1) i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 3, anche se spediti prima del termine medesimo con particolare riferimenti a quelli inviati a mezzo posta o a mezzo corriere autorizzato;
- 2) i plichi pervenuti con modalità differenti da quelle indicate all'art. 3;
- 3) i plichi trasparenti o quelli che non siano stati consegnati chiusi in modo da garantirne l'integrità;
- 4) i plichi che non riportano all'esterno la dicitura obbligatoria indicata in art. 3;
- 5) i plichi non controfirmati sui lembi di chiusura;
- 6) i plichi privi, anche in maniera parziale, della documentazione così come indicata all'art. 3.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione alla selezione:

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- 2) l'incompletezza della domanda di partecipazione;
- 3) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae et studiorum;
- 4) la mancanza del curriculum vitae et studiorum e/o della domanda di partecipazione;
- 5) la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura, debitamente sottoscritta;
- 6) la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003;
- 7) il mancato possesso di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art. 2;
- 8) la presentazione del curriculum vitae et studiorum da cui non risultino i titoli, competenze ed esperienze professionali del/la candidato/a necessari alla verifica dei requisiti di partecipazione.

Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni siano pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 3.

La commissione comporrà poi la lista delle candidature ritenute ammissibili.

Si procederà quindi all'esame delle candidature ritenute ammissibili mediante la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali desumibili dai curricula dei soggetti valutati in applicazione dei criteri indicati al successivo art. 5.

Si precisa che il curriculum vitae et studiorum dovrà riportare in maniera compiuta ed adeguatamente dettagliata i dati, le informazioni, i riferimenti temporali ed ogni altro elemento utile che consentano una puntuale valutazione delle candidature ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo i criteri di cui al successivo art.5. A insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, i titoli, le competenze e le esperienze professionali genericamente indicati o carenti di elementi conoscitivi essenziali non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di **40 punti**.

L'elenco dei candidati ammessi (e non ammessi) al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito del Gal: www.madoniegale.it, sette giorni prima dello svolgimento dello stesso.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

Articolo 5 – Criteri di valutazione

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, imputabile secondo la tabella seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE – SEGRETERIA AMM.VA E FINANZIARIA	PUNTEGGIO TOTALE MAX
Valutazione titoli e curriculum	
1) Diploma di Scuola Media Superiore: - <i>1,166 punti per ogni voto superiore a 48/60 se la valutazione è in sessantesimi;</i> - <i>0,70 punti per ogni voto superiore a 80/100 se la valutazione è in centesimi.</i>	14
2) Esperienza specifica di lavoro, in tutte le funzioni/attività di cui all'art. 1 del presente Avviso, maturata nel precedente periodo di programmazione (Approccio Leader PSR 2007/2013): - <i>0,6 punti per ogni mese di esperienza maturata.</i>	14
3) Esperienza specifica di lavoro, maturata in piani e/o progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale, finanziati nell'ambito della programmazione comunitaria 2007/2013: - <i>0,6 punti per ogni mese di esperienza maturata.</i>	14
4) Esperienza di lavoro maturata nell'ambito di progetti e/o piani e/o programmi inerenti lo Sviluppo Rurale (se non valutata nell'ambito degli altri criteri): - <i>0,6 punti per ogni mese di esperienza maturata.</i>	14
5) Esperienza specifica di lavoro in attività di segreteria amm.va e finanziaria ed attività di rendicontazione (se non valutata nell'ambito degli altri criteri): - <i>0,6 punti per ogni mese di esperienza.</i>	14
TOTALE	MAX 70
Valutazione colloquio	
Il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del/la candidato/a con le funzioni da espletare, nonché all'accertamento del livello di conoscenza dei principali strumenti normativi ed attuativi programmatici per lo sviluppo locale. Materie di colloquio: - PSR 2014-2020 Regione Sicilia; - Attuazione di programmi e/o piani e/o progetti di cooperazione interterritoriale e	20

transnazionale - PAL “Comunità Rurali Resilienti”; - Rendicontazione dei programmi cofinanziati dall’UE e procedure amministrative; - Disposizioni attuative e procedurali del PSR Sicilia 2014/2020; - Iter amministrativo-finanziario dei principali strumenti di programmazione negoziata; - Conoscenza delle problematiche connesse alla attuazione delle iniziative comunitarie Leader; - Conoscenza del territorio e dei principali piani/programmi/progetti di sviluppo in fase di attuazione nel territorio del Gal Isc Madonie.	
Gradi di giudizio: Scarso livello di conoscenza: 0 punti; Adeguato livello di conoscenza: 5 punti; Più che adeguato livello di conoscenza: 15 punti; Ottimo livello di conoscenza: 20 punti.	
- Conoscenza dei principali applicativi software - Capacità comunicative e competenze relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.	10
TOTALE	MAX 30

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio. Non saranno presi in considerazione ai fini dell’attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Articolo 6 – Formazione e pubblicazione della graduatoria

Al termine della procedura di selezione la Commissione di Selezione redigerà entro 10 giorni una graduatoria di merito con indicazione dei candidati idonei, non idonei e dei candidati esclusi, con indicazione per ciascuno dei motivi di esclusione. Il punteggio totale assegnato al/la candidato/a risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti in applicazione dei criteri di cui al punto precedente.

La stessa sarà sottoposta all’approvazione dell’organo esecutivo.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una votazione complessiva minima di 60/100.

La commissione esaminatrice formulerà, nel verbale della seduta conclusiva dei propri lavori, la proposta di affidamento dell’incarico al/la candidato/a idoneo/a che avrà conseguito il punteggio totale più alto, collocandosi alla prima posizione della graduatoria.

Ai sensi dell’art. 2, c. 7, della legge 15 Maggio 1997, n. 127, come modificato all’art. 2, c. 9. della Legge 16 Giugno 1998 n. 191 due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

Il CdA delibererà in merito all’approvazione dei verbali delle sedute della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web del Gal Isc Madonie www.madoniegal.it.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del Gal Isc Madonie, per cui i candidati saranno tenuti a prendere visione di tale pubblicazione.

Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 10 giorni dalla pubblicazione.

In caso di rinuncia o successive dimissioni del/la candidato/a prescelto/a, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l’ordine di punteggio.

La graduatoria rimarrà efficace sino al 31/12/2020 e lo scorrimento potrà avvenire solo in caso di rinuncia ad accettazione dell'incarico da parte del/la candidato/a vincitore/trice classificatosi primo in graduatoria, ovvero di risoluzione del contratto durante il periodo di svolgimento delle prestazioni.

Articolo 7 – Incarico, inquadramento contrattuale e trattamento economico

Il/la candidato/a vincitore/trice dovrà dichiarare la propria volontà ad accettare l'incarico entro 5 giorni dalla data di ricevuta della comunicazione.

Lo/a stesso/a sarà invitato/a a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

In tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae, anche a campione.

Il/la candidato/a vincitore/trice che non documenta la veridicità delle suddette informazioni ovvero non interviene all'atto di stipula del contratto sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti e vi subentrerà il/la candidato/a idoneo/a immediatamente successivo in graduatoria.

Il contratto sarà di natura privatistica e di tipo subordinato, con applicazione del CCNL commercio, servizi e terziario, inquadramento di quarto livello.

L'incarico è finanziato con i fondi di cui al PAL "Comunità Rurali Resilienti", Misura 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020, e prevederà l'osservanza di un orario di lavoro e di un numero di giorni di presenza settimanali presso la sede operativa del Gal o altre sedi del Gal.

Il/la candidato/a selezionato/a dovrà dare esplicita disponibilità a svolgere per il Gal Isc Madonie un impegno lavorativo prevalente di almeno 30 ore settimanali al fine di garantire la necessaria disponibilità per il CdA e per soddisfare le esigenze del Gal nonché per l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.

Il contratto conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il Gal riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Il trattamento economico sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione del Gal in ragione delle attività richieste, di quanto previsto dal CCNL di categoria e della compatibilità con la disponibilità finanziaria assegnata al GAL ISC MADONIE nell'ambito della Misura 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020.

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso sino a scadenza del periodo di attuazione della SSLTP "Comunità Rurali Resilienti", previsto sino al 31/12/2020.

In caso di diverse esigenze organizzative della struttura che dovessero rendere opportuno uno svolgimento dell'incarico senza vincolo di subordinazione, la forma contrattuale potrà essere di tipo professionale autonoma o altra tipologia non subordinata ammessa dalla normativa vigente in materia.

Gli incarichi potranno essere prorogati dal CdA nel caso di differimento del termine di ultimazione della SSLTP "Comunità Rurali Resilienti".

Pena la risoluzione del contratto, il/la candidato/a selezionato/a non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro subordinato.

Clausole di rescissione del contratto:

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- negligenza o Inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità come previsto dal Regolamento del GAL.

Il contratto sarà rescindibile dal GAL, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili.

In questo caso il GAL sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali ed al pagamento dei servizi eventualmente resi sino a quel momento.

La contrattualizzazione è subordinata all'emanazione da parte della Regione Siciliana del D.D.G. con cui si disporrà il finanziamento del Piano di Azione Locale (PAL) "Comunità Rurali Resilienti" già inserito utilmente nella graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP) delle Sottomisure 19.2 e 19.4 approvata con Decreto D.G. n. 6585 del 28.10.2016 con cui si prevede di dare la copertura finanziaria alle risorse necessarie.

Il/la candidato/a vincitore/trice nulla avrà a che pretendere nel caso di mancata emanazione del D.D.G. della Regione Siciliana con cui si disporrà il finanziamento del Piano di Azione Locale (PAL) "Comunità Rurali Resilienti".

Articolo 8 – Informativa ex art. 13 del D.lgs. 196/2003

Il Gal Isc Madonie informa i candidati interessati che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura di selezione di cui al presente avviso;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;
- c) i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del Gal Isc Madonie, ai componenti del CdA, ai componenti della Commissione esaminatrice, alla Regione Siciliana ed a terzi al fine di provvedere agli adempimenti obbligatori per legge o derivanti dal presente avviso di selezione;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) titolare del trattamento dei dati è il GAL ISC MADONIE.

Articolo 9 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL www.madoniegal.it per un periodo minimo di quindici giorni naturali e consecutivi. Sarà data divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale del PSR Sicilia 2014-2020, www.psr Sicilia.it.

Art. 10 - Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il Gal alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del Gal.

Il Gal si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta purché in possesso dei requisiti e ritenuta meritevole.

Eventuali rettifiche al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Gal Isc Madonie www.madoniegal.it.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

La dott.ssa Rosanna La Placa, funzionario di SOSVIMA s.p.a., è il responsabile del procedimento di cui al presente avviso.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Gal Isc Madonie sino a 5 giorni prima la data di scadenza dell'avviso, esclusivamente mediante mail all'indirizzo pec: galiscmadonie@pec.it.

***Il Presidente del GAL
Bartolo Vienna***

ALLEGATO A - MODELLO DI DOMANDA

Avviso per la selezione di Addetto/a alla Segreteria Amm.va e Finanziaria

AI GAL ISC MADONIE
Sede operativa per l'intervento
Viale Risorgimento n. 13/b
90020 Castellana Sicula (PA)

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso a partecipare alla Selezione per il seguente profilo professionale:

- Addetto/a alla segreteria amministrativa e finanziaria

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

dichiara

- di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____) Via/P.zza _____
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea _____⁽¹⁾;
- di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;
- di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza.
- di non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato dispensato, decaduto o destituito dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- di non avere, nell'esercizio della propria attività professionale, commesso errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dal Gal Isc Madonie;
- di non avere rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, di dichiarare la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- di non avere in corso attività o incarichi nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, di dichiarare la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico.

¹ Indicare lo Stato dell'UE di cui si è cittadini

- di non avere contenziosi in essere con il Gal Isc Madonie;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di possedere i seguenti titoli di studi e professionali:
- di essere iscritto al seguente albo o collegio professionale dal
- di possedere l'esperienza specifica richiesta all'art. 2 quale dell'Avviso quale requisito specifico di ammissione alla selezione ed evincibile mediante proprio curriculum vitae et studiorum allegato alla domanda di partecipazione;
- di attestare la veridicità delle informazioni contenute nel proprio curriculum vitae et studiorum ed in altra documentazione eventualmente presentata in allegato alla domanda di partecipazione;
- di prendere atto ed accettare che assumendo l'incarico di Addetto/a alla Segreteria Amministrativa e Finanziaria è preclusa la possibilità di assumere, direttamente e/o indirettamente, ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla SSLTP "Comunità Rurali Resilienti" ammessa a finanziamento;
- di accettare senza riserva, avendone presa piena conoscenza, tutte le disposizioni e condizioni indicate nel presente avviso di selezione;
- di essere a conoscenza che eventuali rettifiche ed integrazioni riferite al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Gal Isc Madonie;
- di essere disponibile a svolgere per il Gal ISC MADONIE un impegno lavorativo prevalente, anche tramite contratto di lavoro subordinato, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale;
- di essere a conoscenza che la presentazione dell'istanza di partecipazione non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del Gal Isc Madonie e di non avere nulla a che pretendere nel caso di mancata emanazione del D.D.G. della Regione Siciliana con cui si disporrà il finanziamento del Piano di Azione Locale (PAL) "Comunità Rurali Resilienti".
- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Allega:

- Curriculum, datato e sottoscritto, da cui si evincono tutti gli elementi di ammissione alla selezione;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della presente domanda.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO B - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Valutazione titoli e curriculum	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO AUTOATTRIBUITO	NOTE
1) Diploma di Scuola Media Superiore: - <i>1,166 punti per ogni voto superiore a 48/60 se la valutazione è in sessantesimi;</i> - <i>0,70 punti per ogni voto superiore a 80/100 se la valutazione è in centesimi.</i>	14		
2) Esperienza specifica di lavoro, in tutte le funzioni/attività di cui all'art. 1 del presente Avviso, maturata nel precedente periodo di programmazione (Approccio Leader PSR 2007/2013): - <i>0,6 punti per ogni mese di esperienza maturata</i>	14		
3) Esperienza specifica di lavoro, maturata in piani e/o progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale, finanziati nell'ambito della programmazione comunitaria 2007/2013 (se non valutata nell'ambito degli altri criteri): - <i>0,6 punti per ogni mese di esperienza maturata</i>	14		
4) Esperienza di lavoro maturata nell'ambito di progetti e/o piani e/o programmi inerenti lo Sviluppo Rurale (se non valutata nell'ambito degli altri criteri): - <i>0,6 punti per ogni mese di esperienza maturata</i>	14		
5) Esperienza specifica di lavoro in attività di segreteria amm.va e finanziaria ed attività di rendicontazione (se non valutata nell'ambito degli altri criteri): - <i>0,6 punti per ogni mese di esperienza maturata</i>	14		
TOTALE	MAX 70		

FIRMA
